**Formblatt**

**Grundstücksübergabevertrag**

 [ ]  zum Termin am: …

 Uhrzeit: …

 [ ]  noch kein Termin vereinbart

|  |
| --- |
| **Übergeber** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr  |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon  | Telefax | E-Mail |

|  |
| --- |
| **Ggfs. weiterer Übergeber** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort  |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail   |

|  |
| --- |
| **Übernehmer**  |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
| Verwandtschaftsverhältnis zu dem/den Übergeber/n | Gibt es Geschwister? [ ]  ja, insgesamt .. (Anzahl) [ ]  nein  |

|  |
| --- |
| **Ggfs. weiterer Übernehmer / oder weichendes Geschwisterteil** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
| Verwandtschaftsverhältnis zu dem/den Übergeber/n  |

|  |
| --- |
| **Übergabeobjekt** |
| **Grundbuch von** | **Blatt** | **Straße, Hausnummer** |
|  **Objektart** [ ]  Einfamilienhaus [ ]  Reihenhaus / DHH [ ]  Eigentumswohnung[ ]  Mehrfamilienhaus [ ]  Gewerbeimmobilie [ ]  Stellplatz / Garage  |
| **Übergabetermin** | **Bekannte Mängel** |
| **Miet- und Pachtverhältnisse, Räumung**  [ ]  Objekt steht leer[ ]  Objekt wird vom Übergeber genutzt [ ]  Übergeber räumt das Objekt bis zum …… [ ]  Objekt wird vom Übernehmer genutzt  [ ]  Objekt ist vermietet[ ]  Mietverhältnis bleibt bestehen [ ]  Mietverhältnis endet zum ……[ ]  Objekt soll ab Übergabe vom Übernehmer an den Übergeber vermietet werden |
| **Grundbuchbelastungen**[ ]  sind schon voll zurückgezahlt [ ]  sollen im Grundbuch gelöscht werden [ ]  Restschuld ca. EUR ….[ ]  trägt weiter allein der Übergeber [ ]  wird vom Übernehmer übernommen (Schuldübernahme) |
| **Erwerbsverhältnis (bei mehreren)**  | Handelt es sich bei dem Objekt im Wesentlichen um das ganze Vermögen des Übergebers (> 75%)?  ja  nein |

|  |
| --- |
| **Gegenleistung, vorbehaltene Rechte** |
|  **Ausgleichszahlung?**  [ ]  ja, in Höhe von … EUR durch Übernehmer  Details (Zahlungsempfänger / Zahlungstermin etc.): ….. [ ]  nein |
| **Der Übergeber behält sich folgende Rechte vor:**  [ ]  Nießbrauch (umfassendes Nutzungsrecht)  [ ]  Wohnungsrecht (unter Ausschluss des Eigentümers) [ ]  Wohnrecht (gemeinsam mit dem Eigentümer)  [ ]  Leibrente, monatlich EUR [ ]  Dauernde Last, monatlich EUR ….  [ ]  Wart und Pflege [ ]  Umfassendes Altenteil (Wohnung, Kost, Pflege, Rente)  [ ]  Rückforderungsrechte, (z.B. im Falle des Vorversterbens des Beschenkten oder falls dieser zu Lebzeiten des Schenkers, ohne dessen Zustimmung veräußert oder belastet) Sollen die dem Veräußerer vorbehaltenen Rechte nach dem Tod des Veräußerers seinem Ehegatten zustehen?  [ ]  ja [ ]  nein [ ]  nur die folgenden Rechte: |
| Soll der Übernehmer sich die Zuwendung beim Tod des Veräußerers auf etwaige Pflichtteilsansprüche am Nachlass des Übergebers anrechnen lassen? [ ]  ja [ ]  nein |
| Soll die Zuwendung bei einer späteren Erbauseinandersetzung nach dem Übergeber ausgeglichen werden, falls der Übernehmer neben anderen Abkömmlingen des Übergebers dessen gesetzlicher Erbe wird?[ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Dolmetscher** |
|  Sofern einer der Beteiligten nicht oder wenig deutsch spricht, so geben Sie uns bitte vorab Bescheid und sorgen für die Anwesenheit eines Dolmetschers. Der Dolmetscher darf kein Urkundsbeteiligter oder Verwandter eines Urkundsbeteiligten sein. Am besten ist natürlich ein öffentlich beeidigter Dolmetscher. Es kann zwar auch durch einen nicht allgemein beeidigten Dolmetscher übersetzt werden, etwa einen Muttersprachler, es muss in diesem Falle aber wirklich gewährleistet sein, dass der Dolmetscher die Urkunde zügig Wort für Wort übersetzen kann, und zwar genau so, wie wenn er die Urkunde schnell Wort für Wort verlesen würde. Stellt sich während des Termins heraus, dass der unvereidigte Dolmetscher dies nicht kann und der Termin abgebrochen werden muss, fallen die Kosten hieraus der dies verursachenden Partei zur Last.  **Dolmetscher:** [ ]  erforderlich und wird zum Termin mitgebracht [ ]  nicht erforderlich |

|  |
| --- |
| **Organisatorisches** |
| **Rücksendung Formblatt**  Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor dem vereinbarten Termin, bzw. vor der Terminvereinbarung per Post, Telefax oder per E-Mail (am besten zur Vorbereitung!) an uns zurück:  **per Post**: Notar Dr. Kosche, Bleichstraße 31, 76593 Gernsbach   **per Email**: info@notar-kosche.de   **per Fax**: 07224 – 95791-99  |
|  **Vertragsentwurf****Vertragsentwurf** wird gewünscht [ ]  per E-Mail [ ]  per Post [ ]  per Fax Soweit Sie die Übertragung per E-Mail wählen, akzeptieren sie zugleich, dass die Daten möglicherweise von Dritten eingesehen werden, da bei der Übermittlung per email der Datenschutz nicht garantiert werden kann.  |
|  **Zum Termin bitte mitbringen:** * Personalausweis oder Reisepass
* Ggfs. ärztliches Attest

Bei Zweifeln bezüglich der Geschäftsfähigkeit (etwa bei dementiellen Erkrankungen) eines Beteiligten, bitten wir Sie, uns in jedem Falle zu informieren, damit das weitere Vorgehen besprochen werden kann. Erforderlich ist dann ein ärztliches Attest, dass Geschäftsfähigkeit besteht. Sofern einer der Beteiligten sehr schlecht hört oder sieht bitten wir Sie, uns vorab zu informieren, ebenso wenn Sie auf barrierefreien Zugang angewiesen sind.  |
|  **Fragen** Wenn Sie Fragen haben zur Ausfüllung des Formulars oder sonst unsere Hilfe brauchen, so können Sie sich gerne bei uns melden!  |

|  |
| --- |
| **Sonstiges, Besonderheiten, Wünsche** |
|  1. -----  |
|  2. ----- |